

	<div style="text-align: center;"> 대 야 가 정 통 신 </div> <div style="text-align: center; color: #008000;"> 배움을 즐기며 더불어 성장하는 행복한 꿈 터 </div>	<div style="text-align: center;"> 대야초등학교 교무실:031-363-3003 행정실:031-363-3006 팩스 : 031-363-3090 </div>
---	--	---

【학생 보호 및 학교 안전을 위한 교내 출입 통제 강화 안내】

학부모님 가정의 건강과 안전을 그 어느 때보다 간절히 기원하며 본교 교육활동에 관심을 가져주시는 학부모님께 진심으로 감사드립니다.

드릴 말씀은 등·하교시 학교 앞 주정차 및 교내 차량 진입 금지에 관한 안내입니다. 작년부터 계속 안내해 드린 바와 같이 학교 주변은 학생 교통사고의 위험이 상시 존재하고 있는 실정입니다. 따라서, 학생 안전을 위해 조금 불편하시더라도 아래의 내용을 꼭 실천해 주시기를 간곡히 부탁드립니다.

학생 보호를 위한 등·하교 시간대 학부모 차량 이용 자제 안내

1. 학생들의 안전을 위해 학교 진입 등교 차량을 금지합니다.
(단 신체가 불편한 학생 등 통학에 불편함이 따르는 경우는 예외입니다.)
2. 학생의 사정으로 불가피하게 차량을 이용할 경우에는 **학교정문과 후문에서 50M 떨어진 곳**에서 정차합니다.
- 각종 응급상황에 신속하게 대처할 수 없으며 학생들의 안전사고가 염려되니 삼가주시요.
3. 꼭 필요한 경우가 아니면 자가용보다 걸어서 등교를 하도록 권장합니다.
4. 학생들을 위해 아침마다 봉사하시는 시니어 교통지도 및 녹색어머니회 학부모님들의 안내에 적극 협조해 주시길 부탁드립니다.

학교 안전 강화를 위한 외부인(학부모 포함) 학교 출입 통제 안내

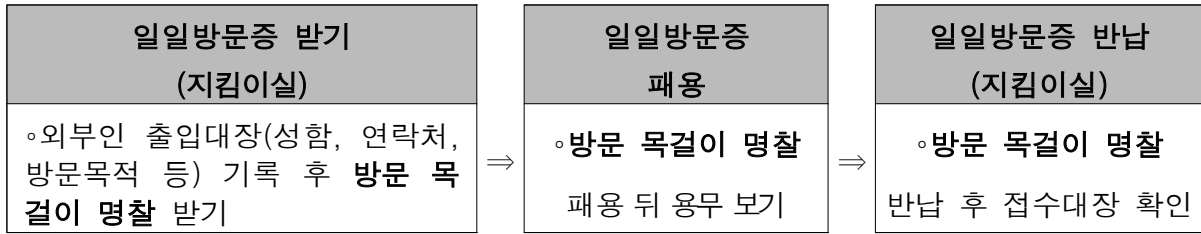
1. 공식적인 학교행사일 외에 학생들의 수업 시간은 물론 방과 후 시간에도 방문증을 패용하지 않은 **학부모 및 외부인의 학교 건물 내 출입을 금합니다.**
(본교 1층 현관에 외부인 방문록 및 명찰이 준비됨)
2. 자녀에게 긴급히 전달할 물건은 현관 앞 지킴이실에 맡겨주시면 해당 학생이 찾아갈 수 있도록 하겠습니다.
3. 학생 상담, 학부모 연수, 담임교사 공개수업 참관 등 학교 전체적인 행사에 참여하는 경우에는 별도의 방문증 발급 절차 없이 방문하실 수 있습니다.
4. 자녀의 등·하교시간 마중 시 **교문까지만** 함께 하시길 부탁드립니다.

2022. 6. 16.

대 야 초 등 학 교 장

◆ 학부모 및 외부인의 교내 출입 안내 ◆

◆ 실내 출입을 위한 일일방문증 발급 순서



1. 출입 통제 적용 범위

- 출입증을 발급받고자 하는 모든 개인에 적용
- 학교의 정규 교육 시간과 방과 후 교육 시간 등 학생이 학교에 상주하고 있는 시간동안 적용

2. 출입증 발급 대상

- 일반출입증: 방과후 강사, 각종 위원회의 위원인 자, 학교시설 (체육관 등)을 정기적으로 이용하는 자, 기타 수시, 정기적으로 출입이 필요한 자
- 일일방문증: 학생의 보호자, 서류발급 등 민원업무를 위해 방문한 자

3. 출입증 발급 장소 및 이용 절차

- 발급 장소: 행정실 및 지킴이실(1층 현관문 앞)
- 발급 절차

일반출입증 (행정실)	신청서, 서약서 작성→사진 1매(3.5cm ×4.5cm), 신분증 구비하여 접수 (단, 불가피한 경우 일반출입증 대신 일일방문증 발급 가능)
일일방문증 (지킴이실)	관리대장 작성→신분증 제출 (교내에서는 일일방문증 반드시 패용, 일일방문증 반납 후 신분증을 돌려 받을 수 있음)

4. 학부모 학교 출입 안내

- 학교를 방문하여 건물 안으로 들어오실 때에는 꼭 지킴이실을 경유하여 일일방문증을 발급 받으신 후 학급이나 방과후 수업 교실을 방문해 주시기 바랍니다.
- 학생 상담, 학부모 연수, 담임교사 공개수업 참관 등 학교 전체적인 행사에 참여하는 경우에는 별도의 방문증 발급 절차 없이 방문하실 수 있습니다.
- 자녀에게 물건을 전달할 경우, 지킴이실(현관 1층)에 맡겨주시면 해당 학생이 찾아갈 수 있도록 하겠습니다.
- 일일방문증은 용무가 끝난 후에 행정실에 반납하신 후, 신분증을 받아 가십시오.

5. 출입 거부 퇴교 요청 사항

- 상행위를 목적으로 출입하는 경우
- 교직원이 출입제한을 요청한 방문객의 경우
- 출입절차를 위반한 경우
- 출입관리자의 정당한 지시에 따르지 아니한 경우
- 학생 안전 및 학습 분위기를 저해하는 행위를 한 경우

2022. 6. 16.

대 야 초 등 학 교 장